

1. LUGAR DE CELEBRACIÓN

CCIB. Centro de Convenciones Internacional de Barcelona.
Pza de Willy Brandt, 11-14 • 08019 Barcelona.
Acceso por plaza de Llevant / Leonardo da Vinci.

2. FECHAS Y HORARIOS

Miércoles 30 y jueves 31 de mayo de 2018.
Horario: de 10:00 h a 18:30 h.

3. INSCRIPCIÓN

Podrán participar como expositores en **CONTACT FORUM**, todas aquellas empresas, profesionales y organismos oficiales cuyas actividades industriales y comerciales estén incluidas en la temática del evento, es decir, en los sectores y productos objeto del certamen y que cumplan los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de su actividad. Las empresas interesadas en participar, deben remitir el formulario de solicitud de participación debidamente cumplimentado.

4. ADMISIÓN

La admisión de la empresa solicitante como expositor será confirmada directamente por la organización del **CONTACT FORUM** que corresponde a **Ediciones Peldaño S. A.**, en adelante el organizador, el cual estará plenamente facultado para rehusar cualquier solicitud, si los productos o servicios no se ajustan a la temática del evento, o considera que la empresa solicitante no cumple los requisitos legales ya mencionados en el punto 3 de estas normas. En estos supuestos junto a la solicitud no aceptada, se devolverán las cantidades entregadas por derecho de inscripción. Las decisiones tomadas por la organización serán inapelables.

5. TARIFAS Y CONDICIONES.

<input type="checkbox"/> Derechos de Inscripción:	295 €
<input type="checkbox"/> Contact Point	2.100 €
<input type="checkbox"/> Stand Modular 9 m ² (Silver)	2.990 €
<input type="checkbox"/> Stand Modular 12 m ² (Gold)	3.990 €
<input type="checkbox"/> Stand Modular 18 m ² (Platinum)	5.985 €

TARIFAS CLUB DE SOCIOS PLATINUM.

<input type="checkbox"/> Derechos de Inscripción:	295 €
<input type="checkbox"/> Contact Point	1.890€
<input type="checkbox"/> Stand Modular 9 m ² (Silver)	2.691 €
<input type="checkbox"/> Stand Modular 12 m ² (Gold)	3.591 €
<input type="checkbox"/> Stand Modular 18 m ² (Platinum)	5.386 €

Condiciones:

- IVA no incluido.
- La participación como expositor obliga a contratar adicionalmente:
 - Seguro de Responsabilidad Civil: **75 €.**
 - Cuadro eléctrico y consumo básico **10 €/m².**

Conceptos incluidos:

La tarifa de contratación **CONTACT FORUM** incluye los siguientes servicios:

- El alquiler del espacio durante el tiempo de exposición, montaje y desmontaje.
- La iluminación general del pabellón.
- Limpieza de espacios comunes.
- El servicio de vigilancia general en el interior y exterior del pabellón.
- La entrega de credenciales para los expositores y personal del stand.
- La utilización de los servicios generales de la feria.
- Inserción de datos de contacto como expositor en la web.
- Seguro de Responsabilidad Civil, Riesgo de Incendio y Explosión.

Los stands Silver incluyen los siguientes elementos:

- Suelo de moqueta color azul con plástico protector durante el montaje.
- Rotulación exterior hasta 20 caracteres.
- Estructura modular y paredes.
- 1 mostrador blanco de 1,00 x 0,50 x 1,00 mts.
- 1 mesa blanca y 2 sillas blancas.
- 1 taburete.
- Almacén con llave de 1,00 x 1,00 mts.

En función del número de metros cuadrados contratados, se ampliará con mobiliario adicional (ver condiciones particulares de cada stand).

6. ADJUDICACIÓN DE ESPACIO

La Organización resolverá las peticiones presentadas. El procedimiento que regirá para la asignación de espacio será teniendo en cuenta el número de metros cuadrados por solución de espacio, conjuntamente con la fecha de solicitud. Se buscará, ante todo, el equilibrio entre espacios y dimensiones contratadas. La adjudicación de espacio no será efectiva hasta que se envíe debidamente

complimentado el contrato de participación así como la paga y señal establecida según el tipo de contratación elegida. No está permitida la cesión total o parcial de los derechos a terceras personas físicas y/o jurídicas. Los expositores que presenten mercancías distintas a las declaradas, perderán todo el derecho de utilización de los espacios adjudicados, sin derecho a reembolso o indemnización. La renuncia del expositor, a su participación en **CONTACT FORUM** deberá comunicarse al organizador por escrito. Si esta se produce durante los dos últimos meses anteriores a la celebración de dicho evento es motivo de pérdida de las cantidades adelantadas. En caso de recibir comunicación de renuncia con anterioridad a los dos meses previos al inicio del evento, únicamente será motivo de pérdida la cantidad satisfecha en concepto de derechos de inscripción.

7. CONDICIONES DE PAGO

Todos los importes que se facturen deberán quedar saldados 1 mes antes de la celebración del evento.

- 1 Reserva del espacio: Para formalizar la reserva del espacio se abonará la cantidad correspondiente a la cuota de inscripción. Una vez recibido el justificante de la transferencia se emitirá la correspondiente factura.
- 2 Contratación de servicios: La contratación de servicios se facturarán "a la vista". En cualquier caso todos los importes que se facturen deberán quedar abonados antes del inicio del evento, ya que de otra forma el participante no podrá en ningún caso y bajo ningún concepto ocupar el espacio de exposición asignado ni se procederá a su montaje.
 - En el caso de que los pagos no se efectuaran dentro de los plazos establecidos, el participante perderá los derechos sobre los espacios reservados, así como las cantidades entregadas pudiendo incluso el organizador ceder los espacios reservados a otras empresas o disponer de ellos para uso propio.
 - La organización de Contact Forum se reserva el derecho a prohibir la entrada o la retirada de mercancías de aquellos stands cuyos expositores dejen cantidades pendientes de pago siendo los posibles gastos ocasionados a cuenta de éstos.
- 3 Contratación de servicios adicionales: Los servicios adicionales ofrecidos por terceros (mobiliario adicional, limpieza de stand, etc.) se contratarán a los proveedores oficiales de la organización mediante los correspondientes formularios de pedido con sus propias condiciones de facturación y pago. En caso de que el expositor contrate con otro proveedor, la organización no se hará responsable de las posibles incidencias que pudieran causar, siendo el expositor el único responsable frente a posibles incidentes.

8. DECORACIÓN STANDS

Queda totalmente prohibido clavar, taladrar o realizar cualquier tipo de acción que pueda producir desperfectos en los paneles de los stands o elementos complementarios alquilados a **CONTACT FORUM**. Todo daño será reparado y la Organización se reserva el derecho a cargar su importe al expositor. Queda prohibida la colocación de rotulaciones, logotipos o elementos publicitarios en el exterior de los stands, así como en la zona de la columna exterior identificada con colores. Cualquier variación publicitaria o decorativa puede realizarse en el interior del stand, aunque sin sobrepasar en ningún caso la altura de (3,50 metros) del mismo ni aprovechar para ello las columnas existentes. Recordamos que todos los materiales de decoración del stand han de ser ignífugos.

9. MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO Y DESMONTAJE

- El expositor recibirá el stand totalmente terminado a las 10:00 horas del día 29 de mayo de 2018, momento en el que podrá proceder a su decoración. El recinto permanecerá abierto para el montaje hasta las 20:00 horas del día 29 de mayo de 2017.
- El día 30 de mayo los expositores que necesiten acceder al recinto para finalizar la decoración podrán hacerlo desde las 9:00 horas.
- No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega en su caso del stand prefabricado del evento al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado.
- El desmontaje de los stands se efectuará el día 31 de mayo desde las 18:30 horas hasta las 22:00 horas y desde las 8:00 hasta las 15:00 horas del día 1 de junio de 2018.
- El almacenamiento de embalaje en los pabellones está totalmente prohibido por razones de seguridad.

10. RETIRADA DE MERCANCÍAS

- La liquidación total de los gastos adicionales producidos por el expositor durante la celebración del Certamen serán condición indispensable para retirar el material (mobiliario, objetos e instalaciones) de su correspondiente espacio.
- El expositor que lo solicite contará con un permiso, que expedirá la dirección del **CONTACT FORUM** para la entrada/ salida de objetos y material durante la celebración del mismo. La entrada/ salida de estos materiales y objetos deberá efectuarse diariamente de 9.00 a 9.30 horas.

11. SEGUROS

La organización **CONTACT FORUM** contratará un seguro de responsabilidad civil e incendio y explosión para todos los expositores. La organización no se hará responsable de los daños ocasionados a los bienes depositados por los expositores como consecuencia del hurto, robo o motín. Para evitar cualquiera de estas situaciones contratará un servicio de vigilancia, siendo de todos modos el expositor el último responsable de sus bienes.

12. CAPTACIÓN Y GRABACIÓN DE IMÁGENES, REPRODUCCIONES SONORAS Y MATERIAL PUBLICITARIO

La participación en el evento implica la autorización para que tanto las personas como los productos que se encuentren presentes en el mismo puedan ser fotografiados y/o grabados por los medios de comunicación, por otros asistentes, en demostraciones de productos y por la organización con fines promocionales. No se permitirá ningún tipo de sonorización en los stands (TV, video, radio, audio, etc.), sin previo conocimiento y autorización del Organizador. La medida máxima de sonido permitido será de 65 db. a una distancia mínima de 1m. de los lindes del stand. No se autorizará la distribución de material publicitario de empresas no expositoras, aunque sean colaboradoras o proveedoras habituales del expositor. La Organización retirará de los stands todo material que no respete estas normas y lo devolverá al expositor una vez finalizada la feria. El expositor podrá repartir material publicitario y realizar acciones de captación de público en la zona del pasillo correspondiente a su stand. No se autoriza la entrega de material fuera de esta zona ni tampoco en los accesos exteriores a la feria ni en las entradas. Los expositores podrán hacer entre sí todas las acciones promocionales o de intercambio que deseen, siempre y cuando no contradiga ninguna de las presentes normas de participación. El expositor tiene derecho a denunciar a la Organización cualquier actividad promocional desarrollada por personas y empresas no expositoras del evento dentro del mismo.

13. FUERZA MAYOR

La Organización **CONTACT FORUM**, se reserva el derecho de acortar, prolongar, retrasar o anular el evento, en caso de que circunstancias especiales o causas de fuerza mayor lo exijan, sin que suponga indemnización alguna para los expositores.

14. COMPETENCIA

Para todo cuanto no esté previsto en estas normas de participación **CONTACT FORUM**, se aplicarán las normas que al efecto rijan en el reglamento de ferias profesionales y normativa del CCIB. La participación en **CONTACT FORUM** significa, por parte del Expositor, la aceptación y cumplimiento de todos y cada uno de los puntos de las presentes normas de participación, así como las generales de la Organización.

15. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el artículo 5 de la Ley 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal, por el que se regula el derecho de información en la recogida de datos, los datos personales del solicitante obtenidos a efectos del presente contrato, quedarán incorporados en un fichero titularidad de **EDICIONES PELDAÑO** e inscrito ante la **AEPD** con la finalidad de gestionar su participación como expositor en **CONTACT FORUM** y mantenerle informado sobre otros productos o servicios propios o de terceros por correo postal, electrónico u otros sistemas de comunicación. **EDICIONES PELDAÑO** garantiza la confidencialidad de la información a la que pueda tener acceso con motivo del presente contrato, obligación que hará extensiva a sus empleados y colaboradores. Esta obligación de confidencialidad seguirá vigente incluso después de la finalización del contrato. El solicitante podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos personales, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente sobre protección de datos personales, dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección Av. Manzanares 196 – 28026 Madrid o por correo electrónico a peldano@epeldano.com

Si no desea recibir comunicaciones comerciales por correo electrónico u otro medio de comunicación electrónica, marque la casilla. De acuerdo con lo dispuesto en la ley 31/95, mediante la cumplimentación del presente documento, el interesado declara conocer lo dispuesto en el R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la mencionada Ley de prevención de Riesgos Laborales en materia de coordinación de actividades empresariales. Para cualquier interpretación resolución en los acuerdos establecidos en las presentes normas las partes con renuncia al fuero que pudiera corresponderles se someten expresamente a la jurisdicción ordinaria de los tribunales de Madrid.

1. THE VENUE

CCIB. Centro de Convenciones Internacional de Barcelona.
Pza. de Willy Brandt, 11-14 • 08019 Barcelona (Spain).
Access by Pza. Llevant / Leonardo da Vinci.

2. DATES AND OPENING HOURS

30th and 31st May 2018.
Opening Hours: From 10:00 a.m. to 6:30 p.m.

3. BOOKING

Every company, professional and official organism which industrial and commercial activities are included in the subject matter of the event will be able to participate as exhibitors in **CONTACT FORUM**, that is in the sectors and with products object of the event. They will also have to fulfill the legal compulsory requirements for the development of his activity. The companies interested in participating, must send the booking order completed.

4. ADMISSION

The admission of the company as an exhibitor will be confirmed directly by the organization of **CONTACT FORUM** (that corresponds to **EDICIONES PELDAÑO S. A.**, from now on the organizer), which will be fully authorized to refuse any request if the products or services do not adjust to the subject matter of the event, or it thinks that the company solicitor does not fulfill the legal requirements already mentioned in the point 3 of these procedure. In these cases the amounts paid as exhibitor registration as well as the non accepted booking request will be returned to the company. Decisions taken by the organizer will not be subject to further claims.

5. RATES.

<input type="checkbox"/> Exhibitor registration:	295 €
<input type="checkbox"/> Contact Point	2.100 €
<input type="checkbox"/> Fully equipped booth 9 sqm (Silver)	2.990 €
<input type="checkbox"/> Fully equipped booth 12 sqm (Gold)	3.990 €
<input type="checkbox"/> Fully equipped booth 18 sqm (Platinum)	5.985 €

CLUB PLATINUM RATES.

<input type="checkbox"/> Exhibitor registration:	295 €
<input type="checkbox"/> Contact Point	1.890€
<input type="checkbox"/> Fully equipped booth 9 sqm (Silver)	2.691 €
<input type="checkbox"/> Fully equipped booth 12 sqm (Gold)	3.591 €
<input type="checkbox"/> Fully equipped booth 18 sqm (Platinum)	5.386 €

Conditions:

- VAT not included.
- The participation as exhibitor involves the contract of:
 - Civil Responsibility Insurance: **75 €**.
 - Electrical panel and basic consumption **10 €/m²**

General Services:

The booking fee of **CONTACT FORUM** includes the following services:

- The rent of the space during the time of exhibition, assembly and disassembly.
- The general electrical power of the hall.
- Cleaning of common spaces.
- The general **CONTACT** service in the interior and exterior of the pavilion.
- The delivery of credentials for the exhibitors and staff of the booth.
- The use of the general services of the fair.
- Insertion of contact information as exhibitor in **CONTACT** Forum website.
- Civil Responsibility, Risk of Fire and Explosion Insurance.

The Silver booths include the following elements:

- Fitted carpet with plastic saver during the assembly.
- Exterior Labeling up to 20 characters.
- Modular structure and walls.
- 1 white counter of 1,00 x 0,50 x 1,00 mts.
- 1 white table and 2 white chairs.
- 1 stool.
- Store-room 1,00 x 1,00 mts.

Depending on the number of square meters contracted, the booth will be equipped with additional furniture and store-room (see particular conditions of each booth).

6. ADJUDICATION OF SPACE

The Organizer will deliberate on all the requests. The space will be assigned attending the square meters of the booth and considering space's solutions, as well as the date of request. The balance of both will determine the final location. The allocation of booths will not be effective until the exhibitor sends the participation order completed and the correspondent booking payment received. The total or partial transfer of the rights to a third company and / or juridical person is not allowed. The exhibitors who present products different from the declared ones will lose the whole right of use of the booked spaces, with no right of refund or compensation. The cancellation of participation by the exhibitor in **CONTACT FORUM** must be communicated to the organizer in writing. The Cancellation during the last two months before the celebration of the event implies the loss of the anticipated amounts paid. In case of receiving a cancellation communication before the two months immediately prior to the beginning of the event only the amount paid as registration fees will be charged.

7. PAYMENT CONDITIONS

All invoiced amounts must be paid 1 month before the event.

- 1 Room Booking: To complete it, the registration fee shall be paid. Upon receipt of the proof of transfer the invoice is issued.
- 2 Service hiring: Hiring services will be billed "view". In any case all amounts invoiced must be paid before the event. Otherwise the participant may in no case and under no circumstances occupy the assigned exhibition space and their booth will not be assembled.
 - In the event that payments are not made within the prescribed time limits, the participant will lose the right over booked spaces, as well as the delivered quantities. The organizer may even assign the booked spaces to other companies or dispose of them for their own use.
 - Contact Forum organization reserves the right to refuse entry or removal of goods from those booths whose exhibitors left unpaid amounts, being possible expenses incurred on account of these.
- 3 Hiring of additional services: Additional services offered by third parties (additional furniture, cleaning service, etc.) will be contracted to the official suppliers of the organization by the corresponding order forms with their own billing and payment conditions. Should the exhibitor contract with another supplier, the organization will not be responsible for any incidents that may cause. The exhibitor will be the only responsible for any possible incidents.

8. BOOTHS DECORATION.

To drill or making any type of action that could produce damages in the panels of the booths or complementary elements rented to **CONTACT FORUM** is totally forbidden. Any damage will be repaired and the Organization reserves the right to charge the cost to the exhibitor. The placement of labelings, logos or advertising elements in the exterior of the booths is forbidden. Any advertising or decorative variation can be made inside the booth, although never exceeding the height of it (3, 50 meters), nor using one of the existing columns. We remind the exhibitors that all the materials of the decoration of the booth must be fire proof.

9. ASSEMBLY, CONDITIONING AND DISASSEMBLY

The exhibitor will receive the booth totally finished at 10:00 hours of 29th May, 2018. From that time he will be able to proceed to its decoration. The exhibition will remain open for the assembly until 20:00 hours on 29th May, 2018. The exhibitor will be allowed to enter at the show from 9:00 on the 30th for the final arrangements.

The occupation of the space will not be authorized and the handover of the prefabricated booth will not be done in case the exhibitor had not paid the contracted space.

The disassembly of the booths will be allowed on 31st May, 2018 from 18:30 h till 22:00 h and on 1st June, 2018 from 8:00 h till 15:00 h. The storage of packaging in the pavilions is totally forbidden for Security reasons.

10. REMOVAL OF GOODS

- The total payment of the additional expenses produced by the exhibitor during the celebration of the event will be a compulsory condition to remove the material (furniture, objects and facilities) of its corresponding space.
- Under request, a special permission will be granted by the di-

rection of **CONTACT FORUM** allowing the entrance and exit of material during the celebration of the event. The entry / exit of these materials and objects will have to be done daily from 9.00 to 9.30 hours only.

11. INSURANCES

The organization of **CONTACT FORUM** will take out insurance of civil responsibility and fire and explosion insurance for all the exhibitors. The organization will take no responsibility for the damages caused to the goods deposited by the exhibitors as consequence of theft, robbery or riot. To avoid any of these situations a **CONTACT** service will take care of surveillance services, being in any case, the exhibitor the one responsible of its properties.

12. CAPTURE AND IMAGE RECORDING, SOUND SYSTEMS AND ADVERTISING MATERIAL

Participation in the event implies, an authorization for both people and products present to be photographed and / or recorded by the media, by other assistants, for product demonstrations or organization promotional purposes. No kind of sound system will be allowed in the booths (TV, video, radio, audio, etc.), without previous knowledge and authorization of the Organizer. The maximum level of allowed sound will be of 65 db at a minimum distance of 1m to the limits of the booth. The distribution of advertising material of not exhibiting companies will not be authorized, even if they are collaborators or exhibitor's suppliers.

The Organization will remove from the halls all the material that does not obey these procedures and will return it to the exhibitor once the show is finished. The exhibitor will be able to distribute advertising material and to realize actions to draw attendees attract public at the hall in front of his booth. The handover of material is not authorized out of this zone, neither in the exterior accesses of the fair nor in the entrance hall. The exhibitors will be able to do any kind of promotional actions or exchange that they wish among them, as long as it does not contradict any of the present rules of participation. The exhibitor has the right to report to the Organization any promotional activity developed inside the event by people and companies that are not exhibitors of **CONTACT FORUM**.

13. SPECIAL SITUATIONS

The Organization of **CONTACT FORUM**, reserves the right to shorten, extend, postpone or cancel the event in case of special circumstances or reasons demanding it. It will not mean any kind of compensation to the exhibitors.

14. COMPETENCE:

For everything that has not been foreseen in this procedure of participation in **CONTACT FORUM**, the general procedure for the regulation of professional fairs and **CCIB** rules will apply. The participation in **CONTACT FORUM** involves, on the exhibitor hand, the acceptance and fulfillment of each and every point of the present rules of participation, as well as the general rules of the Organization.

15. DATA PROTECTION

In accordance with the article 5 of the Law 15/1999 of December 13th related to personal data information's protection, that regulates the right of information collection; the personal information of the petitioner obtained through the present contract will be incorporated into a data file property of **EDICIONES PELDAÑO**, and registered at **AEPD**, with the purpose of managing his participation as exhibitor in **CONTACT FORUM** and keeping him informed about related events and own or third parties products and services by mail, email or another mean of communication.

EDICIONES PELDAÑO guarantees the confidentiality of the information provided due to this contract process, duty extensive to its employees and collaborators extensive. This obligation of confidentiality will be valid even after the end of the contract. The petitioner will be able to exercise his rights of access, rectification, deletion and cancellation of its the personal information, according to that established in the current legislation on protection of personal information, by writing to the following address: Av. Manzanares 196 - 28026 Madrid or by e-mail to peldano@epeldano.com.

If you do not want to receive any commercial communications mark the box. In accordance with the arranged in the law 31/95, by completing the present document, the interested party declares to know the arranged in the R.D. 171/2004, of January 30th, that develops the article 24 of the mentioned Labor Risk Prevention Law