

# Contact Forum 2019



Participación de ponentes y patrocinadores



# Participación de ponentes y patrocinadores

La **participación en conferencias** incluye:

- Ponencia en la modalidad elegida.
- Vídeo de 30 segundos del patrocinador al inicio de la ponencia (previa aprobación por parte de Peldaño).
- Durante la ponencia, aparición del logo en la pantalla.
- Aparición en la App y notificación con el inicio de cada ponencia (5 minutos antes de comenzar).
- Inserción de una página de publicidad en el número de Xperiencias.
- Al inicio y al final de la ponencia slide con los datos de contacto.



# 1. Masterminds talks

Ponentes inspiradores, influencers, profesionales relevantes de distintos sectores, que discuten diferentes roles, industrias y tecnologías desde la perspectiva de la revolución digital, siendo un foro ideal para entender los nuevos modelos de negocio, aumentar el know how y aprender a implementar con éxito estrategias digitales en las organizaciones.

## 1.1. Ponencias

Sin plan de comunicación	Con plan de comunicación	25 min
Tarifa <b>3.572 € + IVA</b> Socios <b>2.500 € + IVA</b>	Tarifa <b>4.572 € + IVA</b> Socios <b>3.500 € + IVA</b>	

## 1.2. Casos de éxito

Sin plan de comunicación	Con plan de comunicación	20 min
Tarifa <b>4.143 € + IVA</b> Socios <b>2.900 € + IVA</b>	Tarifa <b>5.143 € + IVA</b> Socios <b>3.900 € + IVA</b>	



### ■ 1.3. Mesas redondas

Sin plan de comunicación	Con plan de comunicación
Tarifa <b>2.215 € + IVA</b>	Tarifa <b>3.215 € + IVA</b>
Socios <b>1.550 € + IVA</b>	Socios <b>2.550 € + IVA</b>



\*Las mesas redondas no están abiertas a patrocinios. La participación en las mismas incluye:

- Mención en la app con el inicio de la mesa.
- Inserción de una página de publicidad en el número de xperiencias.
- Comunicación previa a la celebración de la mesa redonda y posterior crónica resumen de la misma.



## ■ 2. Inspiration Workshops

Talleres muy prácticos para que los directivos de Atención al Cliente puedan sentarse frente a expertos que les ayuden a resolver sus dudas.

- Cada taller se impartirá en un espacio delimitado y acondicionado.
- Temas enfocados a los Directivos de Atención al Cliente agrupados en tres programas:
  - Customer Experience,
  - Liderazgo y RRHH
  - Innovación Tecnológica.
- El número máximo de talleres sería 6, para cubrir un programa que dure toda una mañana de Contact Forum.

Sin plan de comunicación

Con plan de comunicación

Contratación taller individual	
Tarifa <b>2.715 € + IVA</b>	Tarifa <b>3.715 € + IVA</b>
Socios <b>1.900 € + IVA</b>	Socios <b>2.900 € + IVA</b>
Contratación exclusiva	
Tarifa <b>15.200 € + IVA</b>	Tarifa <b>16.200 € + IVA</b>
Socios <b>10.640 € + IVA</b>	Socios <b>11.640 € + IVA</b>





## ■ 3. Solve It

Una jornada para dar a conocer proyectos y casos de éxito en formato “Presentación de un problema y solución aplicada”. El objetivo es mostrar a los profesionales la amplia oferta de soluciones existentes en el mercado para atender las necesidades de los departamentos de Atención al Cliente, así como novedades que pueden tener cabida en él.

- Jornada reservada para dar a conocer proyectos y casos de éxito en formato “Presentación de un problema y solución aplicada”, a través de una charla entre proveedor y cliente.

Sin plan de comunicación

Tarifa **3.572 € + IVA**  
Socios **2.500 € + IVA**

Con plan de comunicación

Tarifa **4.572 € + IVA**  
Socios **3.500 € + IVA**



# **Plan de comunicación para ponentes y patrocinadores**



# ■ 1. Web

## ■ 1.1. Comunicación PRE Contact Forum

- Logo en la web contactforum.es.
- Publicación de una noticia en abril y en mayo en contactcenterhub.es y contactforum.es.
- Publicación de pequeña entrevista en contactcenterhub.es y contactfourm.es.

## ■ 1.2. Comunicación DURANTE Contact Forum

- Mención en la noticia publicada durante su celebración.

## ■ 1.3. Comunicación POST Contact Forum

- Publicación de una entrevista contando cómo ha ido CONTACT FORUM.
- Publicación de noticia sobre la ponencia impartida en CONTACT FORUM.

# ■ 2. Newsletter

## ■ 2.1. Comunicación PRE Contact Forum

- Difusión de la nota y entrevistas publicadas.
- Difusión de su participación en CONTACT FORUM.

## ■ 2.2. Comunicación DURANTE Contact Forum

- Mención en la noticia publicada durante su celebración.

## ■ 2.3. Comunicación POST Contact Forum

- Difusión de la nota y entrevistas publicadas.
- Difusión de su participación en CONTACT FORUM.





## ■ 3. Redes sociales

### ■ 3.1. Comunicación PRE Contact Forum

- Difusión en LINKEDIN, TWITTER y FACEBOOK de su participación en CONTACT FORUM (incluyendo ya el hashtag que utilizaremos para CF).
- Difusión de la entrevista y notas publicadas en la web contactforum.es y en la newsletter CONTACT FORUM.
- Durante los meses previos a la celebración publicación de dos post comunicando su participación.

### ■ 3.2. Comunicación DURANTE Contact Forum

- Publicación (con hashtag CONTACT FORUM) por la mañana indicando la hora a la que tendrá lugar la ponencia.
- Notificación recordatoria unos 20 minutos antes de su empiece.

### ■ 3.3. Comunicación POST Contact Forum

- Difusión de su participación en CONTACT FORUM.



# Información y contacto

## Ficha técnica

Centro de Convenciones  
Internacional de Barcelona (CCIB)  
Plaza de Willy Brandt, 11-14  
08019 Barcelona (Spain)

---

**28 y 29 mayo de 2019**

De 10:00 a 18:30

---

info@contactforum.es  
Twitter: @CCenterHub  
+ 34 914 768 000

---

Organiza **Contact Forum**  
Impulsa **Peldaño**

---

Perfil del visitante:  
exclusivamente profesional

## Staff

**Iván Rubio**  
DIRECTOR DEL ÁREA CONTACT CENTER  
*irubio@contactforum.es*

---

**Margarita Prada**  
DIRECTORA  
*mprada@contactforum.es*

---

**Julia Benavides**  
COMUNICACIÓN  
*jbenavides@contactforum.es*

---

**María Rojas**  
CONTRATACIÓN & INTERNACIONAL  
*maria.r@contactforum.es*

---

**Beatriz Montero**  
CONTRATACIÓN  
*bmontero@contactforum.es*

---

**Luis Robles**  
CONGRESO  
*lrobles@contactforum.es*

---

**María Gómez**  
EVENT MANAGER  
*mgomez@contactforum.es*